



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Тенгинской
С.В.Морозова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Тенгинской
на 2022 год

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|---------------------------|-----------------|
| 1. Противодействие коррупции в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Тенгинской | | | |
| 1.1. | Предоставление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки; гражданами, претендующими на замещение в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должности руководителя; лицами, замещающими в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя | директор | постоянно |
| 1.2. | Предоставление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, | директор | постоянно |

| | | | |
|------|--|--------------------------------------|-----------|
| | <p>осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственной организации, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»</p> | | |
| 1.3. | <p>Обеспечение реализации обязанности работников ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществления таких сведений.</p> | директор | постоянно |
| 1.4. | <p>Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской к совершению коррупционных правонарушений</p> | директор, работники учреждения | постоянно |
| 1.5. | <p>Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской к совершению коррупционных правонарушений</p> | директор, рабочая группа | постоянно |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| 1.6. | <p>Совещания при директоре по антикоррупционной тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Обеспечение безопасных условий образовательного процесса в ГКОУ КК школе-интернате. Противодействие коррупции и антикоррупционная политика». -«Коррупция и антикоррупционная политика школы»; -«Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | директор, зам. директора по УР, ст. воспитатель | <p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Август</p> <p>Ноябрь</p> |
| 1.7. | <p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять или как просьба о даче взятки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Как поступить, если у Вас вымогают или предлагают взятку». Уголовный кодекс о взятках; -«О запрете дарить и получать подарки». | директор, рабочая группа | <p>Постоянно</p> <p>Февраль</p> <p>Август</p> <p>Апрель</p> <p>Декабрь</p> |
| 1.8. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | директор, рабочая группа | постоянно |
| 1.9. | Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов | директор | постоянно |
| 1.9.1 | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению факторов взяточничества в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской с коллективом, родителями и обучающимися: | директор, рабочая группа, классные руководители, воспитатели | постоянно |

| | | | |
|-------|--|---|---------------|
| | <p>1. С коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - круглый стол «Мероприятия по противодействию коррупции в школе»; - педсовет «Антикоррупционное воспитание в учебно - воспитательном процессе»; - совещание «О недопустимости фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)»; -МО классных руководителей «Организация проведения внеклассных и внешкольных мероприятий во внеурочное время по вопросам предупреждения коррупции». <p>2. С родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«О недопустимости фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)»; -«Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся 9 класса». - «О запрете дарить и получать подарки»; - «О предотвращении случаев получения и вымогательства взяток»; <p>3.Классные часы для обучающихся:</p> <p>1-4 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Спешите делать добро» - «Быть честным. По законам справедливости» - «Закон в твоей жизни» - «Нет коррупции». <p>5-9 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Зачем нужна дисциплина? Преимущество соблюдения законов». - «Проблема «обходного» пути». - «Быть представителем власти. Властные полномочия». - «Что такое коррупция? Как решить проблему коррупции?» | <p>январь</p> <p>апрель</p> <p>август</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>август октябрь</p> <p>январь май</p> <p>сентябрь декабрь</p> <p>январь</p> <p>май сентябрь</p> <p>декабрь</p> | |
| 1.10. | <p>Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>директор</p> | <p>август</p> |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------|
| 1.11. | Сотрудничество с правоохранительными органами | директор | постоянно |
| 1.12. | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов | директор, рабочая группа | постоянно |
| 1.13. | Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | директор, работники учреждения | постоянно |
| 1.14. | Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | директор, работники учреждения | постоянно |
| 1.15. | Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту службы | директор | постоянно |
| 2. Обеспечение ГКОУ КК специальной (коррекционной) школой-интернатом ст-цы Тенгинской режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, указания услуг | | | |
| 2.1. | Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством | директор | постоянно |
| 3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте ГКОУ КК специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Тенгинской в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ КК специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Тенгинской | директор, зам. директора по УР | постоянно |